

ATRIBUȚII INSPECTOR SUPERIOR

1. Sprijină cetățenii din cadrul Municipiului Orăștie în vederea înființării asociațiilor de proprietari;
2. Este membru de drept în comisia de atestare a administratorilor de imobile la asociațiile de proprietari;
3. Exerciți controlul financiar-contabil și de gestiune la asociațiile de proprietari;
4. Îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru respectarea Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, și a HCL nr. 273/2017 privind stabilirea obligațiilor, responsabilităților și sancțiunilor pentru faptele săvârșite de instituțiile publice, agenți economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și de cetățeni, în domeniul bunei gospodăririi municipiului Orăștie;
5. Îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținere și reparare construcțiilor și înfățișărilor din condominii;
6. Organizează întâlniri cu președinții și administratorii asociațiilor de proprietari;
7. Identifică datoriile asociațiilor de proprietari către SC „Activitatea Goscom” SA, demarează acțiuni de recuperare ale acestora, concomitent cu exercitarea controlului financiar-contabil asupra activităților asociațiilor de proprietari;
8. Inventariază solicitările asociațiilor de proprietari (ex.: situația debitelor, execuția lucrărilor de întreținere și reparații curente etc.) și propune măsurile pentru soluționarea acestora;
9. Întocmește dispoziții și referate, precum și proiecte de hotărâri, referate de aprobare și rapoarte de specialitate din sfera sa de activitate.
10. Arhivează în format fizic și electronic documentele emise în timpul activității;
11. Îndeplinește alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici, în limita specificului compartimentului și în limita competențelor profesionale, ce decurg din acte normative referitoare la specificul activității.
12. Supraveghează și monitorizează starea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, foisoare, locuri de joacă etc.), indicatoarelor rutiere și pietonale, zone verzi (parcuri, arbori și arbuști, plate, etc) precum și a stării infrastructurii stradale (gropi, fisuri, defecțiuni).
13. Întocmește rapoartele periodice privind deficiențele identificate și propunerea de măsuri pentru remediere.
14. Colaborarea cu structurile interne și externe în vederea soluționării sesizărilor și a întreținerii domeniului public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 36 alin. 6 lit. a și d) și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
15. Gestionarea sesizărilor primite de la cetățeni privind starea domeniului public și asigurarea implementării soluțiilor adecvate și agreate de superiorii ierarhici.